Střední odborné učiliště kadeřnické
Karlínské náměstí 8/225, 186 00 Praha 8 - Karlín
Tel.: 241 441 444, e-mail: sekretariat@souhair.cz
IČO: 00639028
www.souhair.cz

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ NORMA

č. 1/2011/Ř

Š K O L N Í Ř Á D

AKTUALIZACE č. 3

	Schválil
Jméno ***Funkce***	Mgr. Jan Cigánik ředitel školy
Účinnost od:	*1.3.2026*
Podpis	

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední odborné učiliště kadeřnická, Praha 8, Karlínské náměstí 8/225

Obsah

Článek 1 – Úvod 4

Článek 2 – Práva a povinnosti 5

1) Žák má právo: 5

2) Pedagogičtí pracovníci mají právo: 6

3) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo: 7

4) Žáci jsou povinni: 7

5) Docházka do školy: 9

6) Zletilí žáci jsou dále povinni: 11

7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: 11

8) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni: 11

Článek 3 – Provoz a vnitřní režim školy 13

Článek 4 – BOZP 18

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků: 16

2) Prevence před rizikovým chováním: 17

Článek 5 – Zacházení s majetkem 18

Článek 6 – Hodnocení vzdělávání 22

Článek 7 - Výchovná opatření 33

Článek 8 – Závěrečná ustanovení 35

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla školního řádu jsou stanovena v souladu se zněním § 30, a paragrafů souvisejících, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Článek 1 – Úvod

1) Ředitel SOU kadeřnického v Praze 8, Karlínské náměstí 8/225, vydává školní řád, který upravuje:
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků učiliště a jejich zákonných zástupců
   b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
   c) provoz a vnitřní režim školy
   d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
   e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
   f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2) Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní provoz školy. Vychází z Listiny základních práv a svobod (č. 2/1993 Sb.), která je součástí ústavního pořádku České republiky a z Úmluvy o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.), v níž jsou ukotvena práva, která podle Článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti. Školní řád respektuje ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon).

3) Střední odborné učiliště je střední škola, která poskytuje střední vzdělávání jako veřejnou službu. Činnost školy vychází zejména z následujících právních předpisů ve znění pozdějších úprav a doplňků:
   a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
   b) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů
   c) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

d) vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách
e) vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
f) vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
g) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
h) zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
i) zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
j) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník upravující podnět orgánu sociálně-právní ochrany dítěte v případě porušení právních povinností
k) zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví
l) zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním
m) zákon 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
n) zákon 262/2006 Sb. a NV č. 590/2006 zákon č. 258/2000 Sb., zákoník práce v přímé souvislosti s nařízením vlády, kterým se stanoví okruh a rozsah důležitých osobních překážek v práci.

4) Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na středním odborném učilišti se žák zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, osvojovat si znalosti a chovat se, vystupovat a jednat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, neničit hodnoty vytvořené prací druhých a svým chováním či jednáním nepoškozovat kohokoli druhého. Žák plní pokyny pedagogických pracovníků školy a podílí se na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

Článek 2 – Práva a povinnosti

Článek upravuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a jejich vzájemné vztahy se zaměstnanci školy. Pravidla vzájemných vztahů žáků a učitelů vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1) Žák má právo:

a) na vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění
b) na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb.
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě zletilých žáků mají na tyto informace právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

d) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení přiměřené svým schopnostem
e) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, činnost samosprávného orgánu žáků se řídí dohodou o spolupráci s vedením školy
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
h) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, své názory může směřovat předně třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, vedení školy
i) zúčastňovat se akcí pořádaných školou
j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
k) na péči a podpůrná opatření, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
l) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, jakoukoli formou diskriminace a nedbalým zacházením - nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
m) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí jakkoliv indisponován nebo má-li nějaký problém - pracovníci školy jsou povinni tomu věnovat náležitou pozornost
n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
o) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu
p) znát obsah školního vzdělávacího programu, příp. konkrétní požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia.

2) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

a) na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem a tímto školním řádem
b) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
c) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
e) volit a být voleni do školské rady
f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
g) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní vyučovací povinnost a na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním zákonných zástupců do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.

3) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

a) být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého syna/dcery
b) volit a být volen do školské rady
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého syna/dcery
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého syna/dcery
e) informace podléhající příslušným ustanovením zákona na ochranu osobních údajů škola poskytne osobám plnícím vyživovací povinnosti i v případě, že se jedná o zletilého žáka
f) škola je povinna poskytovat informace o průběhu vzdělávání žáka zákonnému zástupci pravidelně na třídních schůzkách. Škola poskytne informace o průběhu vzdělávání při osobní účasti zákonného zástupce, anebo po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou, škola tomu vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.

4) Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
b) soustavně, pilně a svědomitě se připravovat na vyučování; na vyučování si zajistit a nosit sešity, učební pomůcky a pracovní nářadí, učebnice podle pokynu vyučujících; osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s výučním listem
c) dodržovat školní řád (provozní řád tělocvičny, počítačových učeben a provozní řády všech pracovišť školy) a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem
e) dodržovat zásady a pravidla kulturního a slušného chování jak při vyučování, tak i při všech činnostech a akcích pořádaných školou

f) zdržet se zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům - nedodržení tohoto ustanovení se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem i tímto školním řádem
g) zdržet se šikany – šikanou se rozumí jakékoliv chování, jehož záměrem je úmyslné ublížení jedinci/jiné osobě, ohrožování, zastrašování nebo vydírání jiného žáka, případně skupiny žáků, učitele či jiného zaměstnance školy – jedná se o cílené a obvykle opakované užití fyzického či psychického násilí jedincem nebo skupinou vůči jedincům/skupinám, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit, zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání; šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem
h) hlásit neprodleně jakýkoli případ podezření na šikanu nejbližšímu zaměstnanci školy
i) žákům je zakázáno přicházet do vyučování, na odborný výcvik a školní akce pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem
j) v případě, že v odůvodněných případech žák musí mít ve škole větší finanční částku (popř. jiné cennosti), je povinen dát ji do úschovy do trezoru školy. Pověřený pracovník učiní o úschově zápis podepsaný žákem, pokud tak žák neučiní dojde ke ztrátě nese odpovědnost žák sám
k) dbát o čistotu a pořádek
l) třídit vznikající odpad
m) nepřipojovat do školní elektrické rozvodné sítě vlastní elektrospotřebiče
n) dodržovat zákaz zasahování do elektroinstalace, zákaz manipulovat bez vážných důvodů s hasicími přístroji, elektrickými přístroji, chemickými látkami a zařízením školy
o) dodržovat nařízení zákazu instalace softwaru na školní výpočetní techniku bez souhlasu vyučujícího, jakýmkoliv způsobem zasahovat do školní počítačové sítě či Wi-Fi sítě, přihlašovat se do zaměstnanecké počítačové či Wi-Fi sítě
p) v době výuky mít uschovaný a vypnutý mobilní telefon
q) žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na školních akcích fotografie, video a audio záznamy jiných osob bez jejich souhlasu, nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
r) žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu zaměstnance školy, nahýbat se z oken, sedět na parapetech oken a na radiátorech ve všech prostorách školy.

5) Docházka do školy:

a) žáci jsou povinni řádně docházet do školy

b) před zahájením vyučování je žák povinen být ve třídě teoretického vyučování nebo pracovišti odborného výcviku nejméně 15 minut před zahájením výuky, v průběhu vyučování smí opouštět své pracoviště pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího

c) opuštění školy v době vyučování a přestávek nebo opuštění školní akce je možné pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvedené v omluvném listu a odsouhlasené třídním učitelem odborného výcviku, zástupcem ředitele nebo ředitelem; žáku se po dobu povoleného opuštění školy přerušuje vyučování; při svévolném opuštění školy se žáku přerušuje vyučování, svévolné opuštění školy je považováno za závažné porušení školního řádu

d) žák je povinen oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. V případě jejich nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli školy. Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole ihned oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole

e) v případě neočekávané události (zdravotní obtíže, nevolnost apod.) smí nezletilý žák opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu osoby, kterou zákonný zástupce písemně zmocnil; v mimořádných událostech, kdy není možné získat souhlas zákonného zástupce, zabezpečí škola dohled a zákonného zástupce informuje

f) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. V případě jeho nepřítomnosti, zástupci ředitele nebo řediteli, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pozdější omluvy jsou v rozporu se školským zákonem

g) škola může požadovat po zletilém žákovi nebo zákonném zástupci nezletilého žáka jako součást omluvy i potvrzení ošetřujícího lékaře

h) příchod žáka do vyučování po začátku vyučovací hodiny je považován za pozdní příchod; žák je povinen doložit pozdní příchod do vyučování dokladem (zpožděnka, potvrzení návštěvy lékaře, potvrzení účasti na úředním jednání);
nedoložené pozdní příchody jsou považovány za neomluvenou absenci; pozdní příchody do 15 minut se sčítají; pozdní příchod nad 15 minut je považován za neomluvenou hodinu. Opakovaný nedoložený pozdní příchod na vyučování a do hodiny je považován za závažné porušení školního řádu a žáku bude uděleno výchovné opatření takto:
   - 3 pozdní příchody za příslušné pololetí školního roku – napomenutí třídního učitele
   - 5 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka třídního učitele
   - 7 pozdních příchodů za příslušné pololetí školního roku – důtka ředitele školy

i) o uvolnění žáka z vyučování na 1 den rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na více dnů ředitel školy. V tomto případě zákonný zástupce nebo zletilý žák v dostatečném časovém předstihu požádá ředitele školy o uvolnění prostřednictvím příslušného formuláře

j) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupe nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře; zletilý žák uvolněný z vyučování na základě žádosti může opustit školu, nezletilý žák na základě žádosti zákonného zástupce, po dobu uvolnění se mu přerušuje vyučování

k) zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději v den nepřítomnosti ve výuce , omluví žáka v systému Bakaláři. Uvede důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Po návratu žáka do výuky je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen do 3 dnů zapsat omluvu opět v systému Bakaláři za konkrétní období

l) nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, např. nemoc, karanténa, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.; případný spor o závažnosti důvodů rozhodne ředitel

m) za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody nepřítomnosti podle čl. 2 odst. 6 písm. f) a j)

n) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal, pokud žák do 10 dnů nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti; posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy, pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy

o) žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější

p) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let; po dobu přerušení není žák žákem školy

q) těhotenství je žákyně povinna ihned nahlásit řediteli školy, který žákyni přeruší vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných ženám a matkám do 9 měsíců po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně

r) onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy
s) porušení předpisů podle čl. 2 odstavce 6 tohoto řádu žákem bude s výjimkou odstavců h), i), m), n), o) a p) považováno za zaviněné porušení tohoto školního řádu; neomluvená absence je vždy považována za porušení tohoto školního řádu a neomluvená absence nad 20 hodin je vždy považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

6) Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
b) chránit a respektovat práva žáka
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 3 – Provoz a vnitřní režim školy

1) Vzdělávání žáků je organizováno podle platných školních vzdělávacích programů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.
2) Školní budova se otevírá v 7:00 hodin a uzavírá nejpozději v 17:00 hod., v pátek v 16:30 hod. Jednotlivá podlaží a budovu školy uzamyká poslední odcházející pracovník, který je povinen zakódovat bezpečnostní systém školy.
3) Teoretické vyučování ve škole začíná nejdříve v 7:45 hod., odborný výcvik začíná nejdříve v 6:45 hod.
4) Praktické vyučování se uskutečňuje na pracovištích odborného výcviku a na smluvních pracovištích, se kterými škola uzavírá smlouvu.
5) Vyučování probíhá podle rozvrhu. Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.
6) V prvním ročníku činí délka odborného výcviku nejvýše 6 vyučovacích hodin, ve druhém a třetím ročníku nejvýše 7 hodin.
7) Jestliže žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, délka pracovní doby nepřekročí 40 hodin týdně a 8 hodin denně.
8) Praktické vyučování ve formě odborného výcviku se uskutečňuje v celých týdnech v souladu s učebním plánem na pracovištích odborného výcviku nebo pracovištích fyzických nebo právnických osob.
9) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10) Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
11) Během přestávky na oběd (při teoretickém vyučování) a volných hodin je vyučování žáka přerušeno a dohled nad žáky škola nezajišťuje.
12) Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
13) Šatní skříňky a šatny slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi a učebních pomůcek, nesmí v nich být ukládány jiné předměty a zvláště ne cennosti.
14) Při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
15) Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.
16) Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a čistou sportovní obuv se světlou podrážkou.
17) Na odborném výcviku používají žáci pracovní oděv, pracovní obuv a další ochranné pracovní prostředky v souladu s platnou směrnicí školy pro vybavování žáků osobními ochrannými pracovními prostředky a případně dalšími prostředky podle pokynu vyučujícího.
18) Žákům se nepovoluje nosit do školy cenné věci nebo větší finanční částky.

19) V objektech školy a v jejich bezprostřední blízkosti je zakázáno kouření, distribuce, držení a zneužívání alkoholu a návykových látek.

20) Do objektu školy je zakázáno nosit a přechovávat zde předměty, které neslouží výuce a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz jako např. zbraně, předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky apod.

21) Na pomoc při zabezpečení provozu školy a vyučování stanovuje třídní učitel a učitel odborného výcviku zpravidla dvoučlennou službu z řad žáků podle stanoveného plánu. Služba plní tyto úkoly:

a) donáší pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících
b) stará se o stírání tabule
c) kontroluje pořádek v učebnách
d) po ukončení vyučování zhasíná světla, kontroluje zavřená okna a zvednuté židle
e) nedostaví-li se vyučující do vyučování do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, hlásí tuto skutečnost zástupci ředitele, případně řediteli.

22) Porušení předpisů podle čl. 3 odstavce 13., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. tohoto řádu žákem bude považováno za zaviněné porušení tohoto školního řádu, porušení předpisů podle čl. 3 odstavce 20. a 21. je považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

23) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí řády objektu. Tyto osoby vstupují po ohlášení důvodu svého příchodu pracovníku školy. Používají k pohybu po objektu vyhrazené komunikace a zdržují se ve vyhrazených místech.

24) Organizace vzdělávání mimo budovu školy se děje v souladu s daným školním vzdělávacím programem na základě schváleného organizačního opatření.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek v teoretickém a praktickém vyučování:

Teoretické vyučování začíná denně v 8:00 hod., v případě třídnické hodiny 7:45 hodin. Rozvrh hodin je následující:

Vyučovací hodina	Od	Do
1	8:00	8:45
2	8:50	9:35
3	9:50	10:35
4	10:40	11:25
5	11:35	12:20
6	12:25	13:10
7	13:15	14:00
8	14:10	14:55
9	15:00	15:45
10	15:50	16:35

Odborný výcvik - přehled provozoven a provozní doby

Roč.	Provozovna	Provozní doba		
		žáci	učitelé	zákazníci
1	Praha 5 U Lihovaru 3104	RS: 07:00 - 13:00	RS: 06:45 – 14:15	RS: 07:15 – 12:15
1	Praha 5 U Lihovaru 3104	OS: 13:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:30	OS: 13:00 – 18:00
1	Praha 8 KARLÍN Karlínské náměstí 8/225; 186 00	RS: 07:45 – 13:45	RS: 7:15 – 14:45	RS: 08:00 – 13:00
2	Praha 1 ŘEZNICKÁ Řeznická 19/661; 110 00	RS: 7.00 – 14.00	RS: 6:45 – 14:15	RS: 07:15 – 12:45
2	Praha 1 ŘEZNICKÁ Řeznická 19/661; 110 00	OS: 12:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:30	OS: 13:00 – 19:00
2	Praha 6 DEJVICE Kafkova 39/1402; 160 00	RS: 07:45 – 14:45	RS: 07:15 – 14:45	RS: 08:00 – 14:00
3	Praha 5 U Lihovaru 3104	RS: 07:00 – 14:00	RS: 06:45 – 14:15	RS: 07:15 – 12:45
3	Praha 5 U Lihovaru 3104	OS: 12:00 – 19:00	OS: 12:00 – 19:30	OS: 13:00 – 19:00

RS – ranní směna OS – odpolední směna

Praktické vyučování ve formě odborného výcviku se koná na pracovištích školy a na pracovištích fyzických nebo právnických osob s vyučovací jednotkou vyučovací den.

Rozvržení pracovní doby na odborném výcviku je následující:
Žáci 1. - 2. ročníku vykonávají odborný výcvik na pracovištích odborného výcviku v jednosměnném a dvousměnném provozu. Žáci 3. ročníku mají pouze dvousměnný provoz.

Přestávky jsou stanoveny dle potřeb výuky, nejméně však 4x v pracovním dnu, z toho jedna přestávka je na oběd a trvá 30 minut.

Pracovní doba žáků na OV se řídí ŠVP a má pro 1. ročník stanovenou délku pracovní doby na 6 hodin a ve 2. a 3. ročníku na 7 hodin.

Článek 4 – BOZP

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:**
   a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech; vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci; poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu
   b) seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto: třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, provozním řádem, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s poskytováním osobních ochranných pracovních prostředků a souvisejícími organizačními směrnicemi a plány; učitelé a učitelé odborného výcviku v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce seznámí žáky se specifikami bezpečnosti práce v předmětu, zásadami požární ochrany a s provozními řády pracovišť, kde se předmětu vyučuje; bezprostředně před plánovanou školní akcí (exkurze, kurzy apod.) vedoucí školní akce provede poučení žáků se zápisem, který bude mít v průběhu akce u sebe a po ukončení akce bude uložen u ředitele školy spolu s příslušným organizačním opatřením; veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, musí být ověřena znalost a pochopení opatření a musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů
   c) škola zajišťuje nad žáky přiměřený dohled svými zaměstnanci, který se koná před zahájením vyučování, o přestávkách, při přesunech a školních akcích; zaměstnanci školy vykonávající dohled podle rozvrhu dohledů, který je součástí organizačního opatření
   d) žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy
   e) škola vede evidenci úrazů; v případě úrazu je nutno okamžitě poskytnout či přivolat první pomoc, a poté úraz oznámit řediteli školy; každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole, při praktickém vyučování nebo akcích organizovaných školou, je žák povinen okamžitě oznámit zaměstnanci vykonávajícímu nad ním dohled; každý úraz musí být zapsán knihy úrazů, popř. vyhotoven záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy a oznámen zákonnému zástupci žáka, lékárničky první pomoci jsou umístěny na jednotlivých pracovištích uvedených v provozním řádu školy
   f) k ochraně před vznikem a šířením infekčních onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. Fyzická osoba, která onemocněla infekčním onemocněním nebo je podezřelá z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinna zdržet se činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Všichni žáci jsou povinni dodržovat základní hygienická pravidla

g) porušení předpisů a pokynů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví bude považováno za porušení tohoto školního řádu.

2) **Prevence před rizikovým chováním:**

a) žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány

b) všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem, průběžně sledují a vyhodnocují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, v případě výskytu takovýchto projevů škola postupuje podle minimálního preventivního programu školy, je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím a orgánům

c) všichni zaměstnanci školy, mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, že žáci zneužívají, distribuují nebo u sebe přechovávají omamné a návykové látky

d) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími institucemi v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách

e) projevy rasismu a šikanování jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem

f) je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem

g) žáci jsou povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, řediteli či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí, včetně slovní agrese

h) všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (tj. tabákové výrobky, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat, tj. přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako porušení tohoto školního řádu

i) žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole a při činnostech organizovaných školou; distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek (OPL) dle § 188 trestního zákona je zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním; škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit, a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu a informováním zákonného zástupce

j) požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladších 18 let je považováno za nebezpečné chování; v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka; škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí úřadu obce s rozšířenou působností a Policii ČR skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky; nedodržení tohoto ustanovení se posuzuje jako porušení tohoto školního řádu

k) v případě podezření na intoxikaci žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a v zájmu bezpečnosti žáka, ostatních žáků a zaměstnanců školy zamezí jeho styku s OPL a kolektivem. Žák musí opustit vyučování v doprovodu zákonného zástupce, v případě jeho nezastižení nebo odmítnutí doprovodu žáka ze školy je věc ohlášena Policii ČR
l) postupy řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí školy jsou obsahem minimálního preventivního programu školy
m) škola spolupracuje s Policií ČR a dalšími orgány v rámci prevence před rizikovým chováním a umožňuje jim působení ve škole
n) porušení předpisů podle čl. 4 odstavce 2 písm. e), f), h), i) a j) tohoto řádu žákem školy je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

Článek 5 – Zacházení s majetkem

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

1) Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení školy, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy a pracovišť odborného výcviku. Šetrně zacházejí se svěřenými školními potřebami a školním majetkem.
2) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně nebo pracovišti odborného výcviku žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele, řediteli, příp. na sekretariátu školy.
3) Škoda způsobená škole žákem úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností je považována za zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Žáci školy odpovídají právnické osobě vykonávající činnost dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejíchž pracovištích se uskutečňuje odborný výcvik, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém vyučování, na odborném výcviku anebo v přímé souvislosti s ním.
4) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen odstranit nebo nahradit v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností.
5) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s elektrickými rozvody, automatickou regulací topení, plynu, s vybavením odborných učeben apod. a nepřemísťují inventář učeben.
6) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy jej uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici. Služba setře tabuli a pomáhá s úklidem učebny.
7) Žáci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených a případně řádně uzamčeny.
8) Každou ztrátu nebo poškození věci je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi vykonávajícím pedagogický dohled. Pokud je žák svědkem takového jednání, má povinnost věc ihned ohlásit.

Článek 6 – Hodnocení vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle pravidel v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou o středních školách č. 13/2005 Sb. v platném znění.

2) Na počátku každého pololetí oznámí vyučující žákům podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků a způsobu klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, prověřovací práce, kontrolní práce apod. a jejich vliv na celkové hodnocení).

3) Učitel zkouší a hodnotí žáka průběžně, výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned, klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne vypracování.

4) Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

5) Před každým hodnocením musí učitel informovat žáka o váze klasifikačního stupně, kterým se uplatní v celkovém hodnocení žáka. Učitel může využívat v průběžném hodnocení klasifikačních stupňů školního informačního systému.

6) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování učitel získává různými metodami, formami a prostředky např.:

a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
c. různými druhy zkoušek (test, krátký test, krátké ústní zkoušení /do 5 minut/, praktické, pohybové, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky v trvání 1 vyučovací hodiny a více, ústním zkoušením v trvání 10 minut a více)
d. kvalitou práce a výsledků vzdělávání, aktivitou a individuální zvláštností žáka
e. analýzou výsledků činnosti žáka
f. konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

7) V průběhu vyučování učitel hodnotí znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace stanovený v souladu s tímto řádem. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.

8) Žák musí být v teoretickém vyučování z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za každé pololetí, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu, u žáků se špatnými studijními výsledky i vícekrát. U předmětu s týdenní hodinovou dotací 3 a více je povinný počet zkoušení dvojnásobný.

9) V rámci předmětové komise může být stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.

10) Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny . Učitel dává vhodnou formou prostor pro vlastní sebehodnocení žáka.

11) Výsledky hodnocení písemných zkoušek a grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.

12) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.

13) Hodnocení za každé pololetí daného školního roku oznámí vyučující každému žákovi ještě před zaznamenáním do školní matriky.

14) Hodnocení žáků v závislosti na počtu zameškaných hodin v průběhu klasifikačního období

Počet zameškaných hodin:

- do 29,999 % včetně - žák má nárok na hodnocení
- 30 % - 39,999 % včetně - žák má nárok na hodnocení v případě, že v průběhu klasifikačního období získal dostatečné množství podkladů pro hodnocení

Případy hodny zvláštního zřetele (žák může být hodnocen):

- Situace související se zdravotním stavem žáka (dlouhodobá hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, dlouhodobá nemoc s omezenou možností pravidelně navštěvovat školu).

  Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák předá škole lékařské potvrzení o zdravotním stavu, který neumožňuje pravidelnou školní docházku.

  Žák po dobu nemoci / hospitalizace, pokud mu to zdravotní stav dovoluje, sám pravidelně doplňuje zameškané učivo a od vyučujících jednotlivých předmětů získá dostatečné množství podkladů pro hodnocení.
- Ostatní případy (reprezentace školy, sportovní aktivity a jiné)

  V těchto případech, po předložení příslušných dokumentů, rozhodne ředitel školy.

15) Hodnocení chování žáka ve škole, na provozovnách odborného výcviku a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

16) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se vyjadřují stupni klasifikace: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Klasifikace teoretické výuky

Výchovně vzdělávací výsledky v teoretickém vyučování se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vykytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace odborného výcviku

Při klasifikaci odborného výcviku se v souladu s požadavky učebního plánu hodnotí:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí stanovených způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba provozního zařízení, pomůcek a nářadí
- žák koná na konci každého ročníku prověřovací práce

Výchovně vzdělávací výsledky v odborném výcviku se klasifikují podlé této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje provozní zařízení, pomůcky a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Provozní zařízení, pomůcky a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Provozní zařízení, pomůcky a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě provozních zařízení a nářadí má závažné nedostatky.

Klasifikace v jednotlivých předmětech dálkového studia

- klasifikace se řídí platnými zákony, vyhláškami a směrnicemi MŠMT pro hodnocení žáků dálkového studia středních škol a učebním plánem dálkového studia
- na začátku školního roku seznámí vyučující žáky s tematickým plánem pro příslušný školní rok, doporučí studijní materiály, učební pomůcky a seznámí je s podmínkami klasifikace
- zkouškové období je stanoveno na měsíc leden za 1. pololetí a na měsíc červen za 2. pololetí. Pro maturitní ročník je zkouškové období 2. pololetí stanoveno zpravidla na měsíc duben
- pokud účast žáka dálkového studia v daném předmětu nedosáhne 50% odučených hodin nebo nejsou-li splněny požadavky vyučujícího daného předmětu, žák není klasifikován. Žák dálkového studia, který není z těchto důvodů klasifikován, podá řediteli školy písemnou žádost o stanovení náhradního termínu a podmínek pro uzavření klasifikace. Současně s žádostí doloží písemně důvody absence.
- pravidelné konzultační hodiny jsou zpravidla vždy ve středu pro 1. ročník a ve čtvrtek pro 2. a 3. ročník. Vždy se řídi platným rozvrhem.
- vyučující vede přesnou klasifikaci studentů dálkového studia, známky zapisuje do systému Bakalář
- nedostaví-li se žák dálkového studia na příslušný termín zkoušky, omluví se zkoušejícímu učiteli předložením dokladu o pracovní neschopnosti
- pokud se žák nedostaví ke zkoušce bez řádné omluvy, je na příslušný termín zkoušky klasifikován známou „nedostatečný“
- každý vyučující dálkového studia je povinen seznámit žáky s pravidly hodnocení, podmínkami a formou pro splnění zkoušky
- vyučující stanoví závazné termíny zkoušek, popřípadě se dohodnou žáci individuálně s vyučujícím na závazném termínu zkoušky v řádném zkouškovém období
- v případě, kdy student neprospěl u zkoušky v řádném zkouškovém období, ředitel zkoušky stanoví dle §69, odst. 7, zákon 561/2004 Sb. náhradní závazný termín v posledním týdnu měsíce srpna. V případě, že je hodnocen v náhradním termínu neprospěl, nemůže dle §69, odst. 4, zákon 561/2004Sb. postoupit do vyššího ročníku.
- v případě, že není možné studenta hodnotit za dané pololetí, stanoví ředitel školy dle §69, odst. 6, zákon 561/2004 Sb. náhradní závazný termín do konce září. V případě, že je hodnocen v náhradním termínu neprospěl, nemůže postoupit do vyššího ročníku. V případě, že není možné žáka hodnotit ani u náhradní zkoušky anebo se nedostaví, nemůže dle §69, odst. 8, zákon 561/2004 Sb. postoupit do vyššího ročníku.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Hodnocení a klasifikace žáků nástavbového studia

a) klasifikace žáků je vyjádřena klasifikačními stupni pro každý předmět učebního plánu.
b) žáci dálkového nástavbového studia jsou v každém pololetí klasifikováni nejméně jednou známkou
c) klasifikace žáků dálkového studia probíhá formou klasifikačních zkoušek vždy na konci pololetí podle stanoveného rozpisu.
d) klasifikační zkoušky probíhají formou ústní, praktickou a písemnou. Formu zkoušky určuje vyučující předmětu.
e) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

1) Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
2) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni hodnocení: a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré, b) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, c) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5) Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen ze závažných objektivních příčin: omluvená neúčast na vyučování v předmětu více než 30% (posoudí učitel daného předmětu); omluvená neúčast na odborném výcviku, která činí více než 30% (posoudí učitel odborného výcviku), požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů; k tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.
6) Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy: - bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je komisionální zkouškou. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
10) Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace v jednotlivých předmětech nesmí být zahrnuto hodnocení chování žáka.
11) Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka učitel na konci příslušného pololetí převede na klasifikaci.
12) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
13) V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledné hodnocení ředitel školy.
14) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
15) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady pro lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

16) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného daným školním vzdělávacím programem. Žák popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí popř. pololetí daného školního roku. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

17) Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení:
   a) opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů,
   b) opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku,
   c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl; ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září,
   d) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného roku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí; neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných i povinně volitelných předmětů, nevykonal-li úspěšně opravnou zkoušku, ani nebylo-li mu povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku, případně dnem uplynutí všech náhradních termínů.

18) Opakování ročníku:
   a) na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakování ročníku; žádost musí obsahovat zdůvodnění,
   b) ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodu hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka,
   c) důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

19) Komisionální zkoušku koná žák vždy:
   a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí; žák může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od

doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem),

b) koná-li opravnou zkoušku; žák může opravnou zkoušku konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

20) Komise:

a) komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná: předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející – učitel vyučující danému předmětu, přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo předmětu příbuzného.

b) členy komise jmenuje ředitel školy; žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou,

c) při dodatečném hodnocení žáka podle § 69 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb. a při konání stanovených rozdílových zkoušek, zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

Článek 7 - Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1) **Mezi pochvaly a jiná ocenění patří**:
   a) **pochvala třídního učitele**
   Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
   b) **pochvala ředitele školy**
   Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
   c) jiná ocenění

Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

2) **Kázeňským opatřením je**:

   a) podmíněné vyloučení žáka ze školy (za více než 40 neomluvených hodin nebo jiné závažné porušení školního řádu),
   b) vyloučení žáka ze školy,
   c) další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. V takovém případě ředitel školy rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD), jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství (event. Policii ČR) do následujícího pracovního dne poté, co se toto dozvěděl.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtka třídního učitele (za 1 – 3 neomluvené hodiny nebo opakované porušování školního řádu),
c) důtka ředitele školy (za 4 – 5 neomluvených hodin nebo závažné porušování školního řádu).

Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody je nutno prokazatelným způsobem oznámit žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, přičemž třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky rovněž řediteli školy. Uložení kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

Hodnocení chování žáka na vysvědčení.

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno následující klasifikací:

1 – velmi dobré

žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopustí ojediněle

2 – uspokojivé

na návrh třídního učitele či jiného vyučujícího a po schválení pedagogickou radou žákovi, kterému bylo za příslušné pololetí školního roku uloženo opakovaně kázeňské opatření, tj. napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, nebo důtka ředitele školy, žák má 6 – 19 neomluvených hodin

3 – neuspokojivé

na návrh třídního učitele či jiného vyučujícího a po schválení pedagogickou radou žákovi, kterému bylo za příslušné pololetí školního roku uloženo opakovaně kázeňské opatření, tj. napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, nebo důtka ředitele školy a také žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem, žák má 20 a více neomluvených hodin

Učitel je povinen pravidelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je pro všechny žáky, učitele a zaměstnance školy závazný.
2. Školní řád je trvale umístěn v sekretariátu školy.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.3.2026